



**BED-AND-BREAKFAST.IT**

**Nota Bene** - Se nel vostro comune non era prevista la tassa di soggiorno per il 2020 e 2021 o se era stata sospesa in quegli anni, questa comunicazione non vi riguarda. Lo stesso - sembra - se il vostro comune ha una convenzione con Airbnb e voi in quegli anni avete lavorato esclusivamente con Airbnb. Bisogna fare questa comunicazione all'Agenzia delle Entrate entro il 30 giugno anche se l'avete già fatta al vostro comune.

→ Partite da questo link:

[Clicca qui per accedere all'area Riservata dell'Agenzia delle Entrate](#)

→ Entrate nell'AREA RISERVATA (serve SPID o CIE)

Scegliete:

→ SERVIZI > DICHIARAZIONI > DICHIARAZIONE TELEMATICA PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Area riservata Fisconline

Utente connesso: SCIVOLETTO GIAMBATTISTA

Cambia Utente Esci

Home Servizi Profilo utente Assistenza

### Servizi

Servizi preferiti 0/10

#### Tutti i servizi

Cerca il servizio:

Mostra tutti

#### Scegli fra le seguenti categorie

- Agevolazioni
- Dichiarazioni**
  - Dichiarazione precompilata
  - Dichiarazione di successione
  - Dichiarazione telematica ILCC
  - Modelli 730-4
  - Costituzione gruppo IVA
  - Dichiarazione telematica per l'imposta di soggiorno**
- Pagamenti
- Rimborsi
- Fabbricati e Terreni
- Istanze
- Comunicazioni
- Assistenza
- Servizi di utility e verifica
- Consultazioni e Ricerca

Per la compilazione seguite le **istruzioni** presenti a questa pagina:

[https://www.finanze.it/export/sites/finanze/.galleries/Documenti/Fiscalita-locale/imposta\\_soggiorno\\_istruzioni\\_definitive\\_31.03.2022\\_.pdf](https://www.finanze.it/export/sites/finanze/.galleries/Documenti/Fiscalita-locale/imposta_soggiorno_istruzioni_definitive_31.03.2022_.pdf)

## PRIMA PAGINA

Iniziate inserendo

- Anno di imposta = 2020
- Tipologia di dichiarazione = Nuova
- Denominazione comune = iniziate a scrivere il vostro comune e confermatelo. Tutti i campi si riempiranno automaticamente (codice catastale, provincia).
- Tipologia del dichiarante = se siete il gestore (proprietario) della vostra struttura indicate “gestore”, è il caso più comune. Altrimenti potete indicare: Mediatore, Intermediario, Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva.

### Progressivo e Totale Invii

Nella prima schermata sono presenti due campi chiamati “Progressivo” e “Totale invii” di difficile interpretazione.

Se avere una sola struttura e fate una sola comunicazione allora li dovete mettere 1 e 1.

Se, ad esempio, avete 3 strutture dovete mettere 1 e 3 per la comunicazione della prima; 2 e 3 per la comunicazione della seconda e 3 e 3 per la comunicazione della terza.

Nelle [istruzioni](#) viene riportato questo: *il campo “Progressivo” deve essere sempre compilato. In caso contrario, la dichiarazione non viene accettata avvisando l’utente. Il progressivo indica il numero progressivo delle strutture per le quali si sta presentando la dichiarazione, presenti nel medesimo comune e gestite dallo stesso gestore/mediatore. Nella versione web dell’applicazione la gestione del progressivo è automatica.*

Il campo Progressivo è obbligatorio: inserire un valore

Il campo Totale invii è obbligatorio: inserire un valore

\* Il campo contrassegnato con asterisco è obbligatorio.

Anno d'imposta\*:  
2020

Tipologia di dichiarazione\*:  
Nuova

\* Digitare almeno due lettere per effettuare la ricerca.  
Denominazione comune\*:  
MODICA  
Ricerca

\* Selezionare un comune per procedere all'inserimento.  
Comune selezionato\*:  
MODICA

Codice catastale\*:  
F2GB

Provincia\*:  
RG

Tipologia del dichiarante\*:  
Gestore

Progressivo\*:

Totale invii\*:

Conferma

Alla sezione successiva dovrete indicare se la vostra è una struttura ricettiva imprenditoriale o meno.

Se non avete partita iva indicare:

Attività d'impresa = NO.

Se invece avete la partita iva indicare SÌ e scrivete sia la vostra partita iva che il codice fiscale. In questo caso non si capisce se il codice fiscale debba essere quello del proprietario o dell'azienda. Nel caso delle aziende, infatti, spesso il codice fiscale coincide con la partita iva. Se doveste ottenere errore indicando il vostro codice fiscale personale, provate ad indicare nella sezione codice fiscale il numero di partita iva della struttura.

L'asterisco \* indica i campi obbligatori. Potete evitare di indicare i campi in cui non è presente l'asterisco.

Cliccate "Conferma" e proseguite indicando i dati richiesti.

Arriverete alla "Firma della dichiarazione". Dovrete mettere la spunta su "Firma" e cliccare Conferma.

Al passo successivo vi si richiederanno i dati della struttura ricettiva. Il codice ATECO per le strutture ricettive imprenditoriali è [55.20.51](#).

Proseguendo si dovranno inserire le indicazioni cumulative per trimestre:

PERIODO PRIMO TRIMESTRE				
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall'imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
1	2	3	4	5

  

PERIODO SECONDO TRIMESTRE				
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall'imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
1	2	3	4	5

  

PERIODO TERZO TRIMESTRE				
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall'imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
1	2	3	4	5

  

PERIODO QUARTO TRIMESTRE				
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall'imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
1	2	3	4	5

I campi vengono ripetuti per i quattro trimestri in cui è stato suddiviso l'anno di imposta e devono essere compilati per i soli periodi corrispondenti a quelli di interesse.

Ad esempio se la dichiarazione viene effettuata per il solo periodo di ottobre – dicembre andrà compilato il "PERIODO QUARTO TRIMESTRE".

I campi presenti nei periodi non compilati (periodi in cui la struttura non ha operato o non ha riscosso l'imposta) verranno impostati dall'applicazione con i valori di default.

- il campo "Imposta applicata a notte" deve essere sempre compilato. In caso contrario, la dichiarazione non viene accettata avvisando l'utente. Nel caso in cui, nel trimestre di interesse, siano state applicate più tariffe si possono riportare fino a tre tariffe diverse, separate da un punto e virgola;
- il campo "Imposta ridotta applicata a notte" deve essere compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Se nel trimestre di interesse siano state applicate più tariffe si possono riportare fino a tre tariffe diverse, separate da un punto e virgola, nello stesso ordine di quelle indicate nel campo precedente;
- il campo "Numero presenze a tariffa ordinaria" deve essere sempre compilato. In caso contrario, la dichiarazione non viene accettata avvisando l'utente. Nel caso in cui, nel campo "Imposta applicata a notte" siano state applicate più tariffe, occorre indicare le relative presenze suddivise per tariffa, separate da un punto e virgola, rispettando l'ordine di inserimento;
- il campo "Numero presenze esenti dall'imposta" deve essere compilato nel caso in cui il comune ha previsto un'esenzione;
- il campo "Numero presenze cui spetta la riduzione" deve essere sempre compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. In caso contrario, la dichiarazione non viene accettata avvisando l'utente. Nel caso in cui, nel campo "Imposta ridotta applicata a notte" siano state applicate più tariffe, occorre indicare le relative presenze suddivise per tariffa rispettando l'ordine di inserimento.

## **Arrotondamenti (ATTENZIONE!)**

Nella scheda dei versamenti bisogna inserire le cifre senza la virgola, arrotondate alla cifra superiore o inferiore altrimenti dà un errore generico e si blocca.

Es: 124,49 → 124

Es: 124,51 o 124, 50 → 125

## **Dettaglio dei versamenti**

Non è obbligatorio compilare la sezione del dettaglio dei versamenti. I campi obbligatori sono solo quelli segnalati con asterisco e se non li compilate non vi fa procedere oltre.

\* Bisognerà fare questa operazione per ogni anno e per ogni struttura posseduta o gestita.

## Video esplicativo

Su YouTube trovate questo video esplicativo che dovrebbe aiutarvi:

<https://www.youtube.com/watch?v=YAQUXnnLiLg>

## Chiedi ai colleghi

Se necessitate di aiuto o volete confrontarvi con i vostri colleghi abbiamo aperto aggiungete un messaggio su quest post, assicurandovi prima di leggere le eventuali risposte precedenti per vedere se il vostro problema è già stato affrontato e risolto:

<https://www.facebook.com/gestoridibedandbreakfast/posts/549820523221326>

## Rivolgetevi ad un professionista

Se volete farvi assistere da dei professionisti, contattate **Associazione Albaa - Roma**

Tel. 06 45423898 - E-mail: [info@albaa.it](mailto:info@albaa.it)

L'associazione prende 30 euro per anno a struttura e ai clienti di B&B.it offre uno sconto del 10%. Se avete una sola struttura e dovete fare la comunicazione per due anni il costo sarà di  $30 + 30 = 60$  - sconto 10% = **54 euro**.

oppure

Dott. Comm. Sergio Lombardi

Richiedi preventivo - <https://forms.gle/PKU53dd1PGth4ob86>